

## DOVANŲ AR PASLAUGŲ PRIĖMIMO IR TEIKIMO APRIBOJIMŲ TVARKOS APRAŠAS

1. Viešosios įstaigos Pakruojo ligoninės darbuotojai (toliau – Darbuotojai) negali priimti dovanų ar paslaugų arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Šis apribojimas netaikomas darbuotojams, gavusiems dovanų ar paslaugų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su asmens, dirbančio valstybės tarnyboje, pareigomis, taip pat savivaldybės reprezentacijai skirtoms dovanoms (valstybės, savivaldybės, įmonės įstaigos, organizacijos ir kitokia simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai), kurių vertė neviršija 30 eurų (trisdešimt eurų). Jei nurodytos dovanos vertė viršija 30 eurų (trisdešimt eurų), ši dovana laikoma Pakruojo ligoninės nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

2. Darbuotojai negali priimti dovanų, kai jos teikiamos atsidėkojant už suteiktas paslaugas, kurios yra tiesioginės darbuotojo funkcijos. Toks darbuotojo elgesys Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso prasme gali būti vertinamas kaip turintis kyšininkavimo požymių.

3. Prieš apsisprendamas priimti dovaną ar ne, darbuotojas turi įvertinti:

3.1. dovanos teikimo aplinkybes; dovanos teikimo priežastis, vietą, laiką, būdą, dovanos formą;

3.2. dovanos vertę;

3.3. dovanojimų dažnumą ir jų periodiškumą (pavyzdžiui, smulkios, tačiau dažnai dovanojamos dovanos);

3.4. ar, priėmęs dovaną, galės jaustis laisvas nuo įsipareigojimų dovanotojui;

3.5. ar galės skaidriai deklaruoti dovaną ir jos šaltinį Pakruojo ligoninės vadovybei ir visuomenei.

4. Darbuotojui, susidūrusiam su jo interesų konfliktą galinčiu sukelti dovanojimo klausimu, priklausomai nuo aplinkybių, rekomenduotina:

4.1. dovanos nepriimti, o dovanotojui mandagiai paaiškinti motyvus (tai draudžia Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas, elgesio (etikos) kodeksai, taisyklės, vidaus tvarkos taisyklės, VTEK ir pan.);

4.2. nedelsiant gražinti dovaną ją įteikusiam asmeniui (paštu, per kurjerius, tiesiogiai);

4.3. dovaną padėti (pastatyti) tokioje įstaigos vietoje ir tai padaryti tokiu nuasmenintu būdu, kad ja galėtų realiai laisvai pasinaudoti (vartoti) ne tik Pakruojo ligoninėje dirbantys asmenys, bet ir į ją besikreipiantys asmenys;

4.4. visais atvejais apie dovanojimo faktą nedelsiant pranešti savo tiesioginiam vadovui ir atsakingam asmeniui.

5. Darbuotojas, kuris asmeniškai ar per tarpininkus priėmė Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme (toliau – Įstatymas) leidžiamo dydžio dovaną ar paslaugą iš fizinio ar juridinio asmens ir dėl to gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, vienerius metus negali dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atlikti kitų tarnybinių pareigų dėl šio asmens. Apie tai jis privalo deklaruoti Įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka, t. y. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas.

6. Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka per 30 kalendorinių dienų Darbuotojas turi deklaruoti apie iš ne artimųjų asmenų gautą dovaną ir (ar) neatlygintą paslaugą, jeigu jos vertė didesnė nei 150 eurų.

7. Dovanų ar paslaugų priėmimo ir teikimo apribojimų tvarkos aprašas skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje [www.pakruojoligonine.lt](http://www.pakruojoligonine.lt).