

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2017 -2019 METAMS  
 PRIEMONIŲ PLANAS VŠĮ PAKRUOJO LIGONINĖJE**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Atsakingi asmenys, tarnybos</b>
1.	Patvirtinti Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planą.	2016 m. gruodžio mėn.31 d.	Ligoninės direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės programos vykdymą.
2.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas bei informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Pagal nustatytus teisės aktus	Ligoninės direktorius.
3.	Ligoninės interneto svetainėje ar informaciniame stende skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017 -2019 priemonių planą bei atsakingo asmens kontaktus.	2017 m. sausio mėn.	Darbuotojas, atsakingas už informacijos patalpimą interneto svetainėje ar skelbimų lentoje.
4.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę veiklos srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Kiekvienų metų III ketvirtis	Gydymo ir slaugos tarybos; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės programos vykdymą.
5.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti atlikto veiklos srities įvertinimo dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiagą.	Kiekvienų metų III ketvirtis	Ligoninės direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės programos vykdymą.
6.	Pateikti įstaigos steigėjui direktoriaus pasirašytą atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą.	Kiekvienų metų III ketvirtis	Ligoninės direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės programos vykdymą.
7.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą.	Parengus korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo	Gydymo ir slaugos tarybos; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės programos vykdymą.

		medžiagą.	
8.	Informuoti Valstybės tarnautojų registrą apie asmenis, dirbančius įstaigoje ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; patrauktus administracinę ar drausminę atsakomybę už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims.	Per 14 dienų nuo galutinio teismo nuosprendžio priėmimo; patraukus administracinę ar drausminę atsakomybę už sunkius tarnybinius nusižengimus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; Personalo skyrius.
9.	Pateikti informaciją Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui apie pateiktus pranešimus Valstybės tarnautojų registru apie įstaigoje dirbančius asmenis, pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, taip pat patrauktus administracinę ar drausminę atsakomybę už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims.	Per 5 darbo dienas nuo pranešimo pateikimo Valstybės tarnautojų registru.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; Personalo skyrius.
10.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Nuolat.	Padalinių vedėjai, vyresniosios slaugytojos.
11.	Nustatyta tvarka teikti raštišką prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje, pateikimo.	Numatant priimti asmenį į nurodytas pareigas.	Ligoninės direktorius.
12.	Analizuoti skundus, pareiškimus apie galimą korupcinio pobūdžio veiklą bei teikti direktoriui pasiūlymus dėl ligoninės veiklos tobulinimo, siekiant pašalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti.	Gavus skundą, pareiškimą.	Padalinių vedėjai, vyresniosios slaugytojos; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.

13.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos ligoninėje priemonių.	Gavus pasiūlymą	Ligoninės direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės programos vykdymą.
14.	Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Padalinių vedėjai, vyresniosios slaugytojos; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės programos vykdymą.
15.	Užtikrinti darbuotojų, vykdančių viešuosius pirkimus, dalyvavimą mokymuose viešųjų pirkimų tema.	Kasmet	Ligoninės direktorius.
16.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Iškilus būtinybei	Ligoninės direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės programos vykdymą.
17.	Koordinuoti ir kontroliuoti Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti įstaigos vadovui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.	Kiekvienų metų ketvirtis	Ligoninės direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės programos vykdymą.