

**IREGISTRUOTA**  
**JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE**  
2021 m. vasaris 25 d.  
Kodas 168061612

**PATVIRTINTA**  
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-340

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PAKRUOJO LIGONINĖS ĮSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Viešoji įstaiga Pakruojo ligoninė yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Pakruojo rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaiga (toliau – įstaiga), teikianti pirminės ir antrinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiais įstatais bei kitais teisės aktais.
3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, įstaigos ženklą, sąskaitas bankuose.
4. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.
5. Įstaigos steigėja ir savininkė yra Pakruojo rajono savivaldybė (toliau – Savininkas). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.
6. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
7. Įstaigos buveinė – L. Giros g. 3, LT-83150, Pakruojo m., Pakruojo r. sav.
8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Įstaigos veikla neterminuota.

### **II SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGOS, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMAS**

10. Įstaigos Savininkas – vienintelis įstaigos dalininkas, kurio sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams – turi šias teises ir pareigas:
  - 10.1. priimti sprendimus, priskirtus jo kompetencijai;
  - 10.2. tvirtinti, keisti ir papildyti įstaigos įstatus;
  - 10.3. nustatyti įstaigai privalomas veiklos užduotis;
  - 10.4. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą;
  - 10.5. detalizuoti įstaigos turto naudojimą, valdymą ir disponavimą pagal Vyriausybės nustatytą tvarką;
  - 10.6. pagal įstatymus nustatyti ir dalyvauti nustatant įstaigos teikiamų paslaugų kainas bei jų skaičiavimo metodikas, jeigu kainų ir jų skaičiavimo metodikų nustatymas teisės aktais nepavestas kitiems subjektams;
  - 10.7. analizuoti įstaigos veiklą, veikti Savininko ir įstaigos naudai, laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytų principų;
  - 10.8. nustatyti įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus, arba pavesti juos patvirtinti pačiai įstaigai;